Положение
о республиканском конкурсе
«Лучшие учебные пособия, обеспечивающие
учет региональных и этнокультурных особенностей
Республики Башкортостан»

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения республиканского конкурса «Лучшие учебные пособия, обеспечивающие учет региональных и этнокультурных особенностей Республики Башкортостан» (далее – Конкурс, учебные пособия, конкурсные материалы).

1.2. Учредителем Конкурса является Министерство просвещения Республики Башкортостан (далее – Министерство, учредитель).

1.3. Организатором проведения Конкурса является ГАУ ДПО Институт развития образования Республики Башкортостан (далее – организатор Конкурса, ИРО РБ).

1.4. Оператором проведения Конкурса является Ресурсный центр по национальному образованию ГАУ ДПО Институт развития образования Республики Башкортостан (далее – оператор Конкурса).

1.5. Основными принципами Конкурса являются гласность, открытость, прозрачность процедур и обеспечение равных возможностей для всех его участников.

1.6. Конкурс проводится в соответствии Главой 57 «публичный конкурс» Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.7. Финансирование Конкурса осуществляется за счет средств бюджета Республики Башкортостан, предусмотренных государственной программой «Сохранение и развитие государственных языков Республики Башкортостан и языков народов Республики Башкортостан», утвержденной постановлением Правительства Республики Башкортостан от 29 января 2024 года № 17.

2.Цель и задачи Конкурса

2.1. Цель Конкурса – совершенствование учебно-методической базы преподавания и изучения родного языка из числа языков народов Российской Федерации и литературы народов России на родном языке из числа языков народов Российской Федерации при реализации образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего образования, дополнительных общеобразовательных программ.

2.2. Задачи Конкурса:

реализация Указа Главы Республики Башкортостан от 30.12.2020 г. № УГ-613 «Об утверждении Концепции преподавания государственных языков Республики Башкортостан и родных языков народов Республики Башкортостан на 2021-2030 г.г.», постановления Правительства Республики

Башкортостан от 12.11.2020 г. № 701 «Об утверждении Концепции развития полилингвальных многопрофильных общеобразовательных организаций Республики Башкортостан»;

поддержка инновационной деятельности общеобразовательных организаций, полилингвальных многопрофильных общеобразовательных организаций, дошкольных образовательных организаций, образовательных организаций дополнительного образования при преподавании и изучении родного языка из числа языков народов Российской Федерации и литературы народов России на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, ориентированной на разработку, апробацию и внедрение новых учебных пособий;

повышение престижа и популяризация опыта автора (авторского коллектива) учебных пособий, формирование позитивного общественного мнения о роли и содержании учебных пособий в воспитании и обучении воспитанников и учащихся;

внедрение результатов инновационного опыта по разработке учебных пособий в учебный процесс в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня.

3.Участники Конкурса

В Конкурсе могут принять участие отдельные авторы или коллективы авторов, являющиеся гражданами Российской Федерации – педагоги дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций, преподаватели и студенты профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного образования, научные работники, а также представители общественных организаций.

4.Условия и порядок проведения Конкурса

4.1. Конкурс ежегодно проводится на территории Республики Башкортостан в два этапа:

1 этап – заочный, оценка работ экспертной комиссией.

Экспертная комиссия решает вопрос о допуске претендентов к участию во втором (очном) этапе Конкурса. К участию во втором (очном) этапе допускаются участники, набравшие максимальное количество баллов. Количество участников второго (очного) этапа Конкурса определяется Экспертной комиссией. Информация о допуске на второй (очный) этап Конкурса направляются на адреса электронной почты, указанные в информационной карте участников Конкурса (приложение №2).

2 этап – очный, публичная защита представленных работ.

4.2. Участие в конкурсе является добровольным.

4.3. Конкурс проводится по номинациям:

«Учебное пособие для изучения и преподавания башкирского языка как родного и государственного (башкирского) языка Республики Башкортостан»;

«Учебное пособие для изучения предметной области "Родной язык и литературное чтение на родном языке" в системе общего и дополнительного образования»;

«Учебное пособие для организации обучения на родном языке из числа языков народов Российской Федерации в полилингвальной общеобразовательной организации»;

«Учебное пособие для организации дошкольного образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации»;

«Образовательная программа и дидактические материалы по изучению эпоса "Урал батыр" для детей дошкольного возраста и обучающихся, осваивающих основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования»;

«Образовательная программа и учебное пособие для преподавания курса "Башкирский язык в профессиональной деятельности"».

5. Порядок предоставления документов для участия в конкурсе

5.1. Для участия в Конкурсе кандидаты на участие в Конкурсе до 1 октября 2025 года направляют в печатном и электронном виде оператору Конкурса на электронную почту: luchshee.razrabotka@bk.ru следующие документы:

- заявку кандидата (кандидатов) на участие в Конкурсе (приложение 1);
- информационную карту кандидата (кандидатов) на участие в Конкурсе (приложение 2);
- согласие на обработку персональных данных (приложение 3);
- доверенность, подписанная всеми авторами и соавторами, уполномочивающая одного из авторов действовать от имени всех авторов, в том числе подписывать документы, заявки, отчеты, заключать договоры в случае подачи заявки коллективом авторов;
- учебные пособия в бумажном и электронном носителях, которые могут дополнительно использоваться при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

5.2. Учебное пособие должно содержать следующие разделы:

титульный лист с указанием названия, направления, количества академических часов, необходимых для его реализации;

пояснительную записку с указанием:

соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, федеральным образовательным программам соответствующего уровня;

целевой группы (воспитанники дошкольных образовательных организаций, обучающиеся общеобразовательных организаций);

проблемы (дефицита) в образовании детей, восполнение которого обеспечивает предлагаемый проект, либо возможного шага развития в каком-либо из направлений образования детей, который обеспечит реализацию данного проекта; указанием целей и задач проекта;

основных образовательных технологий, используемых при реализации проекта и соответствующих им форм;

содержания и структуры разделов проекта;

ожидаемых образовательных, социальных и социокультурных результатов реализации проекта, форм и методов их мониторинга;

ресурсов, необходимых для реализации проекта;

списка используемой литературы.

5.3. Основаниями для отказа в допуске на участие в Конкурсе являются:

поступление представлений и конкурсных материалов позже срока, установленного пунктом 5.1. настоящего Положения;

направление представлений и конкурсных материалов с нарушением требований, указанных в пунктах 5.1, 5.2 настоящего Положения;

поступление конкурсных материалов победителей Конкурса в предыдущие годы;

поступление конкурсных материалов с нарушением норм Гражданского Кодекса в части авторских и исключительных прав, соавторства;

поступление материалов, содержащих недостоверные сведения;

поступление на конкурс ранее изданных материалов.

5.4. Представленные конкурсные материалы не рецензируются, возвращаются участнику (ам) Конкурса в течение 30 дней после оглашения результатов Конкурса.

6.Порядок формирования и функции организационного комитета Конкурса

В целях организации и проведения республиканского этапа Конкурса формируется Организационный комитет Конкурса, который состоит из председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов Организационного комитета Конкурса.

Состав Организационного комитета Конкурса утверждается приказом Министерства.

В состав Организационного комитета входят представители Министерства и ИРО РБ.

Состав Организационного комитета Конкурса формируется с учетом исключения возможности конфликта интересов, который может повлиять на принимаемые Организационным комитетом Конкурса решения.

Организационный комитет Конкурса:

обеспечивает освещение подготовки и хода Конкурса в средствах массовой информации;

принимает решение о допуске (об отказе в допуске) к участию в Конкурсе;

координирует работу по подготовке и проведению Конкурса, утверждает план мероприятий по подготовке и проведению Конкурса;

определяет места и даты проведения конкурсных мероприятий;

определяет и утверждает состав Экспертной комиссии Конкурса;

определяет и утверждает состав Счетной комиссии Конкурса;

обеспечивает условия для работы Экспертной комиссии Конкурса;

принимает решения, связанные с вопросами организации и проведения Конкурса;

подготавливает и передает на утверждение министру просвещения Республики Башкортостан аналитические материалы по результатам Конкурса;

готовит предложения по совершенствованию организации и содержания Конкурса;

организует церемонию подведения итогов Конкурса и награждения победителей и лауреатов Конкурса;

распределяет денежные средства, выделенные для проведения Конкурса.

Председатель Организационного комитета Конкурса:

осуществляет общее руководство деятельностью Организационного комитета Конкурса;

консультирует членов Организационного комитета Конкурса по вопросам проведения Конкурса;

осуществляет консультацию лиц, желающих принять участие в Конкурсе;

определяет место, дату и время заседания Организационного комитета Конкурса;

при отсутствии кворума, необходимого для принятия Организационным комитетом Конкурса решения, принимает решение о переносе заседания Организационного комитета Конкурса на иную дату с указанием времени и места проведения заседания Организационного комитета Конкурса не позднее чем за 1 рабочий день до планируемой даты заседания Организационного комитета Конкурса;

открывает и закрывает заседание Организационного комитета Конкурса, предоставляет слово членам Организационного комитета Конкурса;

проводит заседания Организационного комитета Конкурса;

председательствует на заседаниях Организационного комитета Конкурса;

подписывает решение об утверждении состава участников Конкурса;

подписывает протокол заседания Организационного комитета Конкурса.

В период отсутствия председателя Организационного комитета Конкурса (в связи с болезнью, отпуском, командировкой или иной уважительной причиной) его полномочия возлагаются на заместителя председателя Организационного комитета Конкурса.

Заместитель председателя Организационного комитета Конкурса:

исполняет полномочия, делегированные председателем Организационного комитета Конкурса;

консультирует членов Организационного комитета Конкурса по вопросам проведения Конкурса;

выполняет обязанности председателя Организационного комитета Конкурса в его отсутствие;

подписывает протокол заседания Организационного комитета Конкурса;

при необходимости проводит установочный семинар для участников Конкурса.

Секретарь Организационного комитета Конкурса:

информирует членов Организационного комитета Конкурса не позднее чем за 2 рабочих дня до начала заседания о месте, времени проведения и повестке дня заседания Организационного комитета Конкурса;

направляет участникам Конкурса извещение о допуске (об отказе в допуске) к участию в Конкурсе;

при отсутствии кворума, необходимого для принятия Организационным комитетом Конкурса решения, не позднее чем за 1 рабочий день до планируемой даты проведения заседания Организационного комитета Конкурса письменно уведомляет всех членов Организационного комитета Конкурса о переносе заседания Организационного комитета Конкурса на иную дату с указанием времени и места проведения заседания Организационного комитета Конкурса;

обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Организационного комитета Конкурса;

ведет, оформляет и подписывает протокол заседания Организационного комитета Конкурса.

В период временного отсутствия секретаря Организационного комитета Конкурса его обязанности исполняет один из членов Организационного комитета Конкурса по поручению председателя Организационного комитета Конкурса.

Члены Организационного комитета Конкурса:

участвуют в заседаниях Организационного комитета Конкурса;

участвуют во главе с председателем в принятии решений, связанных с вопросами организации и проведения Конкурса;

обращаются к заместителю председателя Организационного комитета Конкурса по вопросам проведения Конкурса;

осуществляют рассмотрение представлений и конкурсных материалов участников Конкурса;

участвуют в принятии решения о допуске (об отказе в допуске) к участию в Конкурсе;

вправе формулировать в письменной форме особое мнение по любому из решений Организационного комитета Конкурса, принятых на заседании, на котором они присутствовали.

При невозможности участия в заседании Организационного комитета Конкурса члены Организационного комитета Конкурса информируют об этом председателя Организационного комитета Конкурса и секретаря Организационного комитета Конкурса не позднее чем за 1 рабочий день до планируемой даты проведения заседания Организационного комитета Конкурса.

Члены Организационного комитета Конкурса не могут делегировать свои полномочия иным лицам. Замена члена Организационного комитета Конкурса производится путем внесения в состав Организационного комитета Конкурса соответствующих изменений в порядке, установленном действующим законодательством.

При наличии прямой или косвенной заинтересованности члена Организационного комитета Конкурса в принятии решения или при наличии иных обстоятельств, способных повлиять на участие члена Организационного комитета Конкурса в работе Организационного комитета Конкурса, он обязан проинформировать об этом председателя Организационного комитета Конкурса до начала заседания Организационного комитета Конкурса.

Информация о наличии у члена Организационного комитета Конкурса заинтересованности в принятии решения и иных обстоятельств, способных повлиять на участие члена Организационного комитета Конкурса в его работе, а также решения, принятые Организационным комитетом Конкурса по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания Организационного комитета Конкурса.

Заседание Организационного комитета Конкурса считается правомочным, если в нем принимает участие не менее 2/3 утвержденного состава членов Организационного комитета Конкурса. Решения открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Организационного комитета Конкурса.

При равенстве голосов решающий голос имеет председательствующий на заседании Организационного комитета Конкурса.

Члены Организационного комитета Конкурса обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых вопросов. В случае несогласия с принятым решением член Организационного комитета Конкурса вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Организационного комитета Конкурса.

Решения Организационного комитета Конкурса оформляются протоколом заседания Организационного комитета Конкурса.

Протокол заседания Организационного комитета Конкурса подписывается в течение 1 рабочего дня со дня проведения заседания Организационного комитета Конкурса секретарем и председателем Организационного комитета Конкурса (в случае отсутствия председателя Организационного комитета Конкурса – заместителем председателя Организационного комитета Конкурса, исполняющим его обязанности).

В протоколе заседания Организационного комитета Конкурса указываются:

а) сведения о дате и месте проведения заседания Организационного комитета Конкурса;

б) фамилии, имена, отчества (последние - при наличии), должности всех присутствующих на заседании Организационного комитета Конкурса членов Организационного комитета Конкурса;

в) повестка дня заседания Организационного комитета Конкурса;

г) сведения об участниках;

д) особые мнения членов Организационного комитета Конкурса (при наличии);

е) информация о наличии прямой или косвенной личной заинтересованности члена Организационного комитета Конкурса, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Организационного комитета Конкурса

или при наличии иных обстоятельств, способных повлиять на участие члена Организационного комитета Конкурса в работе Организационного комитета Конкурса, а также решения, принятые Организационным комитетом Конкурса по результатам рассмотрения такой информации (при наличии).

К протоколу заседания Организационного комитета Конкурса прилагаются особые мнения членов Организационного комитета Конкурса, изложенные в письменном виде (при наличии).

7. Функции оператора конкурса

К функциям оператора Конкурса относятся:

составление программы проведения конкурсных мероприятий в соответствии с порядком, установленным Организационным комитетом Конкурса;

регистрация и передача представлений и конкурсных материалов, поступивших от кандидатов Конкурса, Организационному комитету Конкурса в соответствии с пунктами настоящего Положения;

формирование списка участников Конкурса;

организационно-техническое и информационно-методическое сопровождение конкурсных мероприятий;

организационно-методическое обеспечение деятельности Экспертной комиссии Конкурса и Счетной комиссии Конкурса;

подготовка бланков документов для конкурсных мероприятий.

8.Порядок формирования и функции Экспертной комиссии Конкурса

8.1. В целях оценивания конкурсных материалов, представленных участниками Конкурса, формируется Экспертная комиссия Конкурса (далее – Экспертная комиссия), которая состоит из представителей Министерства, ИРО РБ, вузов, находящихся в Республике Башкортостан (по согласованию), научных организаций Республики Башкортостан (по согласованию), научной и педагогической общественности, заинтересованных общественных организаций Республики Башкортостан (по согласованию).

Состав Экспертной комиссии утверждается приказом Министерства.

Количество членов Экспертной комиссии составляет не менее 9 человек.

8.2. В состав Экспертной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Экспертной комиссии.

8.3. Состав Экспертной комиссии формируется с учетом исключения возможности конфликта интересов, который может повлиять на принимаемые Экспертной комиссией решения.

8.4. При наличии прямой или косвенной заинтересованности члена Экспертной комиссии в принятии решения или при наличии иных обстоятельств, способных повлиять на участие члена Экспертной комиссии в работе Экспертной комиссии, он обязан проинформировать об этом председателя Экспертной комиссии до начала заседания Экспертной комиссии.

8.5. Экспертная комиссия:

оценивает выполнение участниками Конкурса конкурсных материалов на соответствие критериям оценки республиканского конкурса, указанным в разделе настоящего Положения;

определяет победителей и лауреатов Конкурса.

8.6. Председатель Экспертной комиссии:

осуществляет контроль за соблюдением настоящего Положения;

осуществляет общее руководство работой Экспертной комиссией;

консультирует членов Экспертной комиссии по вопросам проведения Конкурса;

определяет место, дату и время заседания Экспертной комиссии;

при отсутствии кворума, необходимого для принятия Экспертной комиссией решения, принимает решение о переносе заседания Экспертной комиссии Конкурса на иную дату с указанием времени и места проведения заседания Экспертной комиссии не позднее чем за 1 рабочий день до планируемой даты заседания Экспертной комиссии;

открывает и закрывает заседание Экспертной комиссии, представляет слово членам Экспертной комиссии;

распределяет обязанности между членами Экспертной комиссии;

проводит заседания Экспертной комиссии;

председательствует на заседаниях Экспертной комиссии;

подписывает протокол заседания Экспертной комиссии.

В период отсутствия председателя Экспертной комиссии (в связи с болезнью, отпуском, командировкой или иной уважительной причиной) его полномочия возлагаются на заместителя председателя Экспертной комиссии.

8.7. Заместитель председателя Экспертной комиссии:

исполняет полномочия, делегированные председателем Экспертной комиссии;

по поручению председателя Экспертной комиссии председательствует на заседаниях Экспертной комиссии в его отсутствие;

подписывает протокол заседания Экспертной комиссии.

8.8. Секретарь Экспертной комиссии:

ведет делопроизводство Экспертной комиссии;

отвечает за ведение, сохранность и архивирование документации Экспертной комиссии;

извещает членов Экспертной комиссии не позднее чем за 2 рабочих дня до начала заседания о месте, времени проведения заседания Экспертной комиссии;

при отсутствии кворума, необходимого для принятия Экспертной комиссией решения, не позднее чем за 1 рабочий день до планируемой даты проведения заседания Экспертной комиссии письменно уведомляет всех членов Экспертной комиссии о переносе заседания Экспертной комиссии Конкурса на иную дату с указанием времени и места проведения заседания Экспертной комиссии;

ведет и подписывает протокол заседания Экспертной комиссии;

исполняет поручения председателя Экспертной комиссии.

В период временного отсутствия секретаря Экспертной комиссии его обязанности исполняет один из членов Экспертной комиссии по поручению

председателя Экспертной комиссии.

8.9. Члены Экспертной комиссии:

выступают и пользуются правом голоса при рассмотрении Экспертной комиссии вопросов повестки дня;

знакомятся с документами, представленными на рассмотрение Экспертной комиссии, оценивают конкурсные материалы;

в случае несогласия с принятым решением член Экспертной комиссии вправе изложить в письменном виде свое особое мнение.

8.10. При невозможности участия в заседании Экспертной комиссии члены Экспертной комиссии информируют об этом председателя Экспертной комиссии и секретаря Экспертной комиссии не позднее чем за 1 рабочий день до планируемой даты проведения заседания Экспертной комиссии.

Члены Экспертной комиссии не могут делегировать свои полномочия иным лицам. Замена члена Экспертной комиссии производится путем внесения в состав Экспертной комиссии соответствующих изменений в порядке, установленном действующим законодательством.

При наличии прямой или косвенной заинтересованности члена Экспертной комиссии в принятии решения или при наличии иных обстоятельств, способных повлиять на участие члена Экспертной комиссии в работе Экспертной комиссии, он обязан проинформировать об этом председателя Экспертной комиссии до начала заседания.

Информация о наличии у члена Экспертной комиссии заинтересованности в принятии решения и иных обстоятельств, способных повлиять на участие члена Экспертной комиссии в ее работе, а также решения, принятые Экспертной комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания Экспертной комиссии.

8.11. Заседание Экспертной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава членов Экспертной комиссии.

8.12. Экспертная комиссия оценивает конкурсные материалы в баллах на соответствие критериям оценки Конкурса, указанным в разделе настоящего Положения.

8.13. По итогам проверки конкурсных материалов, представленных участниками Конкурса, члены Экспертной комиссии заполняют индивидуальные оценочные ведомости и передают их не позднее следующего дня после оценивания конкурсных материалов секретарю счетной комиссии Конкурса.

8.14. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Экспертной комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Экспертной комиссии является решающим.

8.15. Решение Экспертной комиссии оформляется протоколом, который подписывается секретарем и председателем Экспертной комиссии (в случае отсутствия председателя Экспертной комиссии – заместителем председателя, исполняющим его обязанности), в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания Экспертной комиссии.

8.16. В протоколе заседания Экспертной комиссии указываются дата проведения заседания Экспертной комиссии, присутствующие члены

Экспертной комиссии, фамилии, имена и отчества (последние - при наличии), должности и места работы членов Экспертной комиссии, принятые решения, результаты оценивания конкурсных материалов, особое мнение членов Экспертной комиссии.

Особое мнение членов Экспертной комиссии излагается в письменном виде и прилагается к протоколу заседания Экспертной комиссии.

8.17. Решение Комиссии является окончательным.

9.Порядок формирования и работы счетной комиссии Конкурса

9.1. Для организации подсчета баллов, набранных участниками Конкурса, и подготовки сводных оценочных ведомостей по результатам оценивания конкурсных материалов, представленных участниками Конкурса, создается Счетная комиссия Конкурса.

9.2. В состав Счетной комиссии входят не более 3 человек из числа представителей Министерства, ГАУ ДПО Институт развития образования Республики Башкортостан (по согласованию).

9.3. Состав Счетной комиссии Конкурса утверждается Организационным комитетом Конкурса.

9.4. В состав Счетной комиссии Конкурса входят секретарь счетной комиссии Конкурса и члены счетной комиссии Конкурса.

9.5. Состав Счетной комиссии Конкурса формируется с учетом исключения возможности конфликта интересов, который может повлиять на принимаемые счетной комиссией Конкурса решения.

9.6. После оценивания конкурсных материалов, представленных участниками Конкурса, Счетная комиссия Конкурса производит подсчет баллов, выставленных каждому участнику Конкурса членом Экспертной комиссии Конкурса в индивидуальной оценочной ведомости. Подсчитанные баллы вносятся в сводную оценочную ведомость, определяется средний балл каждого участника Конкурса.

9.7. Подсчитанные баллы вносятся в сводную ведомость и передаются секретарем счетной комиссии Конкурса председателю Экспертной комиссии Конкурса по окончании заседания Экспертной комиссии Конкурса в этот же день.

9.8. При наличии прямой или косвенной заинтересованности члена Счетной комиссии Конкурса в принятии решения или при наличии иных обстоятельств, способных повлиять на участие члена Счетной комиссии Конкурса в работе счетной комиссии Конкурса, он обязан проинформировать об этом председателя Организационного комитета Конкурса до начала заседания Экспертной комиссии Конкурса.

9.9. Члены Счетной комиссии Конкурса не могут делегировать свои полномочия иным лицам. Замена члена счетной комиссии Конкурса производится путем внесения в состав Счетной комиссии Конкурса соответствующих изменений в порядке, установленном действующим законодательством.

10. Порядок формирования и работы апелляционной комиссии Конкурса

10.1. Апелляционная комиссия конкурса (далее – Комиссия) создается приказом Министерства с целью обеспечения объективного рассмотрения возможных нарушений процедуры или установленного порядка проведения конкурса.

10.2. Апелляцией является аргументированное письменное заявление участника (ов) Конкурса (либо доверенного лица) о нарушении, по его (их) мнению, установленного порядка проведения Конкурса и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов участия в Конкурсе (далее – оценка).

Апелляция подается в день объявления результатов Конкурса или в течение следующего рабочего дня.

10.3. В состав Комиссии входят:

– председатель Комиссии;

– заместитель председателя комиссии;

– члены Комиссии: секретарь Комиссии, 2 члена из состава Экспертной комиссии.

10.4. Основанием для заседания Комиссии является заявление (апелляция) участника Конкурса (доверенного лица) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения Конкурса, и (или) несогласии с результатами своего участия в Конкурсе, поданное в Комиссию.

Заседание Комиссии правомочно при присутствии не менее двух третей ее состава.

Рассмотрение апелляции не является повторным участием в Конкурсе. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения Конкурса и (или) правильность оценивания результатов участия в нем.

Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

10.5. По результатам рассмотрения апелляции Комиссией выносится одно из следующих решений:

– о повышении балльной оценки;

– о занижении балльной оценки;

– об оставлении балльной оценки без изменений.

В случае принятия Комиссией решения о повышении либо занижении Экспертной комиссией оценки вносятся изменения в протокол о результатах проведения Конкурса.

10.6. Решение Комиссии оформляется протоколом и повторному пересмотру не подлежит.

Председатель Комиссии при необходимости обеспечивает участникам конкурса, заявки которых отклонены, возможность ознакомиться с мотивами отклонения, изложенными в экспертных заключениях (без разглашения имен экспертов).

11.Порядок проведения Конкурса, требования к оформлению конкурсных материалов и критерии их оценивания

11.1. Конкурс проводится на базе ИРО РБ на основании приказа Министерства. ИРО РБ обеспечивает необходимое организационное, экспертное и информационное сопровождение конкурса.

11.2. Объем конкурсного материала не должен превышать 40 печатных листов формата А4, шрифтом Times New Roman, размером 14, междустрочный интервал - 1,5. Фотографии - изображения высокого разрешения (размером не больше 1 МВ каждое) в формате jpg.

11.3. Конкурсные материалы должны содержать следующую структуру:

– сведения об участнике (участниках) конкурса:
– Ф.И.О. полностью;
– место работы, должность;
– учёная степень и ученое звание;
– служебный и домашний адреса с указанием почтовых индексов;
– телефон, факс;
– адрес электронной почты.

11.4. Конкурсные материалы могут быть представлены в следующих формах:

– учебное пособие;
– рабочая тетрадь;
– образовательная программа;
– материалы по внеурочной деятельности (сценарии, программы и др.);
– наглядно-демонстрационные материалы;
– справочники;
– словари;
– сборники упражнений;
– методические руководства для занятий;
– контрольно-измерительные материалы для входящей, промежуточной и итоговой диагностик;
– электронные ресурсы;
– мультимедийные материалы (презентации, ролики, видеоуроки и др.);

Перечисленные материалы являются минимально необходимыми, автор(ы) могут самостоятельно добавлять иные материалы.

11.5. Учебное пособие должно содержать следующую структуру:

титульный лист, название проекта, направление, количество академических часов, необходимых для её реализации;

целевая группа – воспитанники дошкольных образовательных организаций, обучающиеся общеобразовательных организаций;

описание проблемы (дефицита) в образовании, восполнение которого обеспечивает предлагаемый проект, либо возможного шага развития в каком-либо из направлений образования, который обеспечит реализацию данного проекта;

цели и задачи проекта;

соответствие федеральным государственным образовательным стандартам и федеральным основным образовательным программам

дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;

основные образовательные технологии, используемые при реализации проекта и соответствующие им формы;

описание содержания и структуры разделов проекта;

ожидаемые образовательные, социальные и социокультурные результаты реализации проекта, формы и методы их мониторинга;

описание ресурсов, необходимых для реализации проекта.

Перечисленные разделы являются минимально необходимыми для описания проекта. Автор(ы) могут самостоятельно добавлять иные разделы.

11.6. Конкурсные материалы оцениваются по критериям оценки Конкурса согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

12. Порядок определения и награждения победителей Конкурса

12.1. По количеству набранных баллов определяются победитель (и) в каждой номинации Конкурса (далее – Победитель, победители).

12.2. Победитель (и) в каждой номинации Конкурса награждаются Дипломами Министерства и представляются к награждению ведомственными наградами в соответствии с Положением о ведомственных наградах Министерства, утвержденным приказом Министерства от 25 октября 2017 года №1225, и денежным поощрением в размере, определенном учредителем Конкурса.

12.3. Участники в каждой номинации, следующие за победителями каждой номинации в сводной оценочной ведомости, становятся призерами, занявшими 2, 3 места, награждаются Почетными грамотами Министерства и денежным поощрением.

Остальные участники Конкурса получают Сертификаты участника.

12.4. При равной сумме набранных баллов Победитель (и) определяется путем голосования членов Комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Экспертной комиссии Конкурса является решающим.

12.5. Организационный комитет Конкурса уведомляет участников Конкурса о решении Конкурсной комиссии путем размещения списка победителей и призеров, протокола Конкурса на сайте Министерства.

Итоги Конкурса размещаются Оператором Конкурса на сайте Министерства в течение пяти рабочих дней со дня определения победителей и призеров Конкурса.

12.6. Учебные пособия, представленные победителями и призерами Конкурса, выдвигаются для рассмотрения в Учебно-методическом совете при Министерстве.

12.7. Итоги Конкурса объявляются на заседании Организационного комитета по подведению итогов Конкурса согласно графику, определенному Организационным комитетом Конкурса.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению
о республиканском конкурсе
«Лучшие учебные
пособия, обеспечивающие учет
региональных и этнокультурных
особенностей Республики Башкортостан»

В Организационный комитет
республиканского конкурса
«Лучшие учебные

пособия, обеспечивающие учет
региональных и этнокультурных
особенностей Республики Башкортостан»

ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Прошу рассмотреть заявку на участие в республиканском конкурсе «Лучшие учебные пособия, обеспечивающие учет региональных и этнокультурных особенностей Республики Башкортостан»

_____

(Ф.И.О. автора (руководителя авторского коллектива)

_____

(телефон, e-mail)

Настоящей заявкой гарантирую соблюдение норм авторского права в соответствии со статьей 1255 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

дата_____

_____/_____

подпись (Ф.И.О. (при наличии) полностью)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению
о республиканском конкурсе
«Лучшие учебные пособия,
обеспечивающие учет региональных и
этнокультурных особенностей
Республики Башкортостан»

Информационная карта участников
Республиканского конкурса
«Лучшие учебные пособия,
обеспечивающие учет региональных и этнокультурных особенностей
Республики Башкортостан»

Муниципальное образование	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Место работы	
Должность	
Образование	
Ученая степень	
Ученое звание	
Общий стаж работы	
Стаж педагогической деятельности	
Отсутствие обнародования данного учебного пособия до участия в Конкурсе	
Адрес электронной почты	

_____

(должность, Ф.И.О., подпись)

Дата _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению
о республиканском конкурсе
«Лучшие учебные пособия,
обеспечивающие учет региональных и
этнокультурных особенностей
Республики Башкортостан»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
(публикацию персональных данных, в том числе посредством
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)

Я,

_____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) субъекта персональных данных)

_____ серия _____ № _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

выдан

_____
(кем и когда)

зарегистрированный (-ая) по адресу:

_____

проживающий (-ая) по адресу

_____

в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Министерству просвещения Республики Башкортостан, расположенному по адресу: 450077, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Театральная, 5/2, ГАУ ДПО Институту развития образования Республики Башкортостан, расположенному по адресу: г. Уфа, ул.Мингажева, д.120 (далее – оператор Конкурса) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно:

1. Совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в отношении следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

пол, возраст;

дата и место рождения;

данные документа, удостоверяющего личность;

адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;

номер телефона (домашний, мобильный);

данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;

профессия и любая иная информация, относящаяся к моей личности;

фото- и видеоизображение.

«___» _____ года

_____/_____

подпись (Ф.И.О. (при наличии) полностью)

2. Размещение в общедоступных источниках, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

пол, возраст;

дата и место рождения;

данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;

профессия и любая иная информация, относящаяся к моей личности;

фото- и видеоизображение.

Обработка и передача третьим лицам персональных данных осуществляется в целях:

организации и проведения республиканского конкурса «Лучшие учебные пособия, обеспечивающие учет региональных и этнокультурных особенностей Республики Башкортостан»;

обеспечения моего участия в республиканском конкурсе «Лучшие учебные пособия, обеспечивающие учет региональных и этнокультурных особенностей Республики Башкортостан»;

формирования статистических и аналитических отчетов по результатам республиканского конкурса «Лучшие учебные пособия, обеспечивающие учет региональных и этнокультурных особенностей Республики Башкортостан»;

подготовки информационных материалов;

создания базы данных участников республиканского конкурса «Лучшие учебные пособия, обеспечивающие учет региональных и этнокультурных особенностей Республики Башкортостан»;

размещения информации об участниках республиканского конкурса «Лучшие учебные пособия, обеспечивающие учет региональных и этнокультурных особенностей Республики Башкортостан» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

«___» _____ года

_____/_____

подпись (Ф.И.О. (при наличии) полностью)

3. Использование результатов интеллектуальной деятельности, в том числе размещение в общедоступных источниках, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в соответствии со статьями 1229 и 1233 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

«___» _____ года

_____/_____

подпись (Ф.И.О. (при наличии) полностью)

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам, а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в моих интересах, организатор республиканского конкурса «Лучшие учебные пособия, обеспечивающие учет региональных и этнокультурных особенностей Республики Башкортостан» (ГАУ ДПО Институт развития образования Республики Башкортостан, г. Уфа, ул. Мингажева, д.120) вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим лицам.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

«___» _____ года

_____/_____

подпись (Ф.И.О. (при наличии) полностью)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению о республиканском конкурсе
«Лучшие учебные пособия,
обеспечивающие учет
региональных и этнокультурных
особенностей Республики Башкортостан»

Критерии оценки
учебных пособий, обеспечивающих учет региональных и этнокультурных особенностей Республики Башкортостан

Номинация
«Учебное пособие для изучения и преподавания учебных предметов "Родной (башкирский) язык" и "Государственный (башкирский) язык Республики Башкортостан"»

критерии	баллы
соответствие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования, федеральных образовательных программ	0-10
учет региональных и этнокультурных особенностей Республики Башкортостан	0-10
новизна, актуальность, оригинальность	0-10
научность, достоверность	0-10
доступность для целевой аудитории	0-10
коммуникативная направленность	0-10
направленность на самостоятельную работу	0-10
практическая значимость, методическая эффективность	0-10
наглядность	0-10
метапредметность	0-10
итого	100

Номинация
«Учебное пособие для изучения предметной области "Родной язык и литературное чтение на родном языке" в системе общего и дополнительного образования»

критерии	баллы
соответствие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования, федеральных	0-10

образовательных программ	
учет региональных и этнокультурных особенностей Республики Башкортостан	0-10
новизна, актуальность, оригинальность	0-10
научность, достоверность	0-10
доступность для целевой аудитории	0-10
коммуникативная направленность	0-10
направленность на самостоятельную работу	0-10
практическая значимость, методическая эффективность	0-10
наглядность	0-10
использование игровых технологий	0-10
итого	100

Номинация
«Учебное пособие для организации обучения на родном языке из числа языков народов Российской Федерации в полилингвальной общеобразовательной организации»

критерии	баллы
соответствие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования, федеральных образовательных программ	0-10
учет региональных и этнокультурных особенностей Республики Башкортостан	0-10
новизна, актуальность, оригинальность	0-10
научность, достоверность	0-10
доступность для целевой аудитории	0-10
коммуникативная направленность	0-10
направленность на самостоятельную работу	0-10
практическая значимость, методическая эффективность	0-10
наглядность	0-10
поликультурное содержание	0-10
итого	100

Номинация
«Учебное пособие для организации дошкольного образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации»

критерии	баллы
соответствие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, федеральным образовательным программам	0-10

дошкольного образования	
учет региональных и этнокультурных особенностей Республики Башкортостан	0-10
новизна, актуальность, оригинальность	0-10
научность, достоверность	0-10
доступность для целевой аудитории	0-10
коммуникативная направленность	0-10
направленность на самостоятельную работу	0-10
практическая значимость, методическая эффективность	0-10
наглядность	0-10
направленность на развитие творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками	0-10
итого	100

Номинация
«Образовательная программа и дидактические материалы по изучению эпоса "Урал батыр" для детей дошкольного возраста и обучающихся, осваивающих основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования»

критерии	баллы
соответствие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования, федеральных образовательных программ	0-10
учет региональных и этнокультурных особенностей Республики Башкортостан	0-10
новизна, актуальность, оригинальность	0-10
научность, достоверность	0-10
доступность для целевой аудитории	0-10
коммуникативная направленность	0-10
направленность на самостоятельную работу	0-10
практическая значимость, методическая эффективность	0-10
наглядность	0-10
направленность на развитие креативного мышления	0-10
итого	100

Номинация
«Образовательная программа и учебное пособие для преподавания курса "Башкирский язык в профессиональной деятельности"»

критерии	баллы
соответствие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования, федеральных образовательных программ	0-10
учет региональных и этнокультурных особенностей Республики Башкортостан	0-10
новизна, актуальность, оригинальность	0-10
научность, достоверность	0-10
доступность для целевой аудитории	0-10
коммуникативная направленность	0-10
направленность на самостоятельную работу	0-10
практическая значимость, методическая эффективность	0-10
наглядность	0-10
интерактивность, популяризация языковой культуры	0-10
итого	100